

ZARZĄDZENIE NR 0050.71.2021
WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 3 września 2021 r.

w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.) oraz § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020–2022 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1227) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam termin składania wniosku o przyznanie pomocy finansowej uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2021/2022 w szkołach mających siedzibę, na terenie gminy Lubicz, do dnia 10 września 2021 r.

§ 2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lubiczu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubicz

Marek Nicewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.71.2021

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 3 września 2021 r.

....., dnia

DANE WNIOSKODAWCY:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

DYREKTOR

.....

(nazwa szkoły)

.....

(adres szkoły)

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
POMOCY UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W FORMIE DOFIANASOWANIA ZAKUPU
PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1. Dane osobowe ucznia	
Imię i nazwisko ucznia	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Nazwa szkoły	
Klasa	

Informacje dotyczące posiadanego przez w/w ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Nazwa i adres instytucji wydającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....
.....

2. Nr i data wystawienia w/w orzeczenia:

.....
.....

3. Rodzaj niepełnosprawności:

.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

podpis rodziców ucznia (prawnych opiekunów,
rodziców zastępczych, osób prowadzących rodzinny
dom dziecka) albo pełnoletniego ucznia

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W LUBICZU

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, adres: ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- a) tradycyjną pocztą pod adresem Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23 p. 108/109, 87-162 Lubicz;
- b) telefonicznie: + 48 884 808 953, +48 531 506 028.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:

- a) tradycyjną pocztą pod adresem: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, Lubicz Górny, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz;
- b) poprzez e-mail: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?

Przetwarzamy dane osobowe przede wszystkim w celach związanych z wypełnianiem obowiązków prawnych, wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz realizacją zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, Kodeksie pracy, o dostępie do informacji publicznej, Prawie oświatowym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) lub niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO). Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi również umowa, jeśli jesteś jej stroną, lub czynności zmierzające do jej zawarcia na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W szczególnych sytuacjach podstawę prawną przetwarzania danych osobowych możemy oprzeć na dobrowolnie wyrażonej zgodzie, w zakresie i celu wskazanym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych sytuacjach podanie danych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do realizacji celu przetwarzania, m.in. w sytuacji, gdy dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, podanie danych jest zawsze dobrowolne. Udzieloną zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane, i przez czas określony przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okresy te mogą ulec skróceniu w przypadku wycofania zgody, gdy ich przetwarzanie opiera się na dobrowolnie udzielonej zgodzie lub w przypadku wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy przetwarzanie opiera się na prawnie uzasadnionym interesie administratora lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

6. Komu mogą być przekazane dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne organy administracji publicznej w związku z wymogami obowiązujących przepisów prawa i w sposób zgodny z tymi przepisami oraz strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa;
- b) zaufane podmioty współpracujące z nami w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w tym w szczególności dostawcy usług systemów informatycznych, banki, kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne;
- c) w związku z jawnością informacji publicznej dane mogą być ogólnodostępne, ponieważ w niektórych sytuacjach mamy obowiązek udostępnienia danych w Biuletynie Informacji Publicznej; dane osobowe mogą być też przez nas przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom na ich wniosek zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa; ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji;
- d) osobom lub podmiotom na Twoje żądanie, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.

7. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;
- b) prawo żądania sprostowania danych oraz ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
- c) prawo żądania usunięcia danych, z wyjątkiem danych, które są niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- e) prawo wycofania zgody, gdy przetwarzanie opieramy na udzielonej zgodzie, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.