…………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Dane wnioskodawcy

Lubicz Dolny, dnia………………….

Wniosek o zapewnienie dostępności

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności :

□ architektonicznej

□ informacyjno – komunikacyjnej

(zaznaczyć właściwe)

W opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności ( jeżeli dotyczy ):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kontakt w sprawach związanych z wnioskiem (należy wpisać formę kontaktu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….…………………………………

czytelny podpis Wnioskodawcy

**Dokumentacja ochrony danych osobowych**

**Gmina Lubicz**

**Nr dokumentu: 11.110.**

**Wersja dokumentu: 01.2022**

Klauzula obowiązku informacyjnego   
- wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej /   
wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**1. Kto jest administratorem danych osobowych?**

Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
* przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: https://epuap.gov.pl;
* kierując korespondencję e-mail na adres: info@lubicz.pl;
* telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz oraz Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Wójta Gminy Lubicz oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

**2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz lub kierując korespondencję e-mail na adres: [iod@lubicz.pl](mailto:iod@lubicz.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

**3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu przyjęcia i obsługi wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej lub o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz komunikacji i rozwiązywania spraw związanych ze złożonym wnioskiem, a także na potrzeby ewentualnego postępowania w przypadku wniesienia skargi. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 29-32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r.   
o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).

**4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi wniosku. Odmowa ich podania będzie skutkowała pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
* prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie jest niezbędne do realizacji celu, dla którego dane zostały zebrane;
* w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w RODO;;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

**6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?**

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub ze współadministratorami, w tym dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne i firmy doradcze.

**8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.