

Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21

87-162 Lubicz

ROŚ.271.1.2022.ES

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wójt Gminy Lubicz zaprasza do złożenia oferty na

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Lubicz

ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz

Tel. 56 621 21 29

e-mail: [osw@lubicz.pl](mailto:osw@lubicz.pl)

### **II. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz na lata 2022 – 2030**”, wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem:

#### **2. 1 Opracowanie pełnego Raportu z wdrażania obecnego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz do roku 2021.**

1) Raport z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Lubicz” winien uwzględniać inwentaryzację w poszczególnych obszarach wskazanych w dokumencie. Zaleca się aby raport obejmował wyniki kontrolnej inwentaryzacji emisji i został sporządzony według takich samych zasad i według takich samych tabel jak wskazane w dokumencie. Opracowany raport ma pokazywać stopień realizacji poszczególnych zadań, etap wykonania wskaźników i celów.

Wyniki takiego raportu powinny wskazać dodatkowe elementy i działania korygujące służące osiągnięciu założonych celów.

2) raport należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (word, pdf).

#### **2. 2 Sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Lubicz do roku 2030, która powinna:**

- 1) obejmować pełną analizę całego PGN: uaktualnienie dotychczas obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień,
  - 2) być opracowana zgodnie, z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w odniesieniu do prawa unijnego, krajowego i miejscowego, oraz być zgodna z krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi dokumentami programowymi, strategicznymi i przestrzennymi,
  - 3) obejmować charakterystykę stanu istniejącego (wg inwentaryzacji), w tym obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii na terenie Gminy Lubicz, uwzględnić w szczególności elementy sektora publicznego i prywatnego tj.
    - a) zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),
    - b) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny), w tym wdrażanie systemów organizacji ruchu,
    - c) produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,
    - d) gospodarka odpadami - w zakresie emisji CH<sub>4</sub>,
  - 4) przedstawiać wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych oraz wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
  - 5) określać stan istniejący wraz z identyfikacją obszarów problemowych,
  - 6) zawierać główne i szczegółowe cele gospodarki niskoemisyjnej,
  - 7) obejmować działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki) w tym zadania nie inwestycyjne, takie jak planowanie, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej i etc.,
  - 8) działania korygujące wynikające z opracowanego raportu określonego w pkt 2.1 niniejszego zapytania ofertowego.
  - 9) określać aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowanie strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę),
  - 10) wskazywać wskaźniki monitorowania, w tym powinny zostać przedstawione wytyczne monitoringu programu oraz zasady ewaluacji,
  - 11) uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (o ile wystąpią), podczas opiniowania dokumentu w przedmiotowej instytucji,
  - 12) aktualizacje Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (word, pdf).
- 2.3 Opracowanie bazy danych** - zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Lubicz. Opracowanie bazy danych powinno być sporządzone zgodnie z następującymi zaleceniami:

1) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach m.in. rolnictwo, usługi i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Lubicz z wyliczeniem ilości CO<sub>2</sub> emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Lubicz.

2) Inwentaryzacja winna obejmować obiekty gminne (rodzaj źródła ciepła, zużycia paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia), oświetlenie uliczne, oraz budynki mieszkalne, budynki usługowe, przemysł, transport, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii itp.,

3) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach w/w zamówienia) na terenie Gminy Lubicz do bezpośredniego kontaktu z interesariuszami. W ankietach winny znaleźć się m.in. dane umożliwiające określenie wielkości emisji z obszaru gminy, zużycie energii oraz instalacje OZE, pozwalające na sporządzenie zestawień określonych w pierwotnej wersji PGN. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

**Zamawiający zaznacza, że dysponuje częściową inwentaryzacją w postaci zebranych ankiet palenisk gospodarstw domowych (ok. 45 % budynków na terenie gminy). Wykonawca będzie odpowiedzialny za uzupełnienie brakujących danych w zakresie inwentaryzacji palenisk domowych oraz poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy.**

4) Bazę danych należy wykonać:

a) na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami,

b) w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru Gminy Lubicz (w formie tabeli),

c) w formie graficznej - na kolorowej mapie co stanowić będzie załącznik do aktualizacji PGN-u.

Do PGN-u należy dołączyć dokumenty na podstawie których pozyskano, wyliczono te dane ze wskazaniem odnośników do danych źródłowych poprzez skatalogowanie wszystkich dokumentów źródłowych, na podstawie których opracowano bazę.

5) Ponadto baza danych powinna:

a) zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii (powinna zawierać założenia, wyliczenia i ich zestawione wyniki),

b) wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,

c) umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów,

d) być utworzona w systemie informatycznym na dwóch stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lubiczu, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz oraz w wersji papierowej w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru Gminy Lubicz.

6) Zamawiający wymaga przeszkolenia co najmniej 1 pracownika Urzędu Gminy w Lubiczu w zakresie obsługi bazy inwentaryzacji.

## **2.4 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagana.**

1) Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla aktualizacji w/w dokumentu należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.). **Ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami.**

2) W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do obowiązków Wykonawcy w powyższym zakresie będzie należeć w szczególności:

a) przygotowanie wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do właściwych organów w sprawie:

- uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,

- zaopiniowanie aktualizacji dokumentu wraz z prognozą oddziaływania,

b) zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- przygotowanie dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do podania publicznej wiadomości,

- zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,

- sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko aktualizacji PGN, zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.).

Prognozę oddziaływania na środowisko należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (word).

*Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego z chwilą zapłaty za przedmiot umowy.*

## **2.5 Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z Strategiczną Oceną Oddziaływania na Środowisko (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:**

a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowania terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN;

b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków;

c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:

- udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),

- uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi lub przeprowadzenie konsultacji w formie on-line;

d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierających informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane).

## **2.6 Opracowanie i przeprowadzenie akcji promocyjnej związanej z opracowaniem PGN**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania :

- 1) informacji z przebiegu realizacji aktualizacji przedmiotowych dokumentów na stronę internetową w uzgodnieniu z Zamawiającym - co najmniej 3 informacje,
- 2) opracowanie i wydruk ulotek informacyjnych w formacie A5, dwustronny, według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego - 300 szt.,
- 3) prezentacji o charakterze edukacyjnym, w której przedstawione zostaną założenia aktualizacji PGN, informacja na temat celowości opracowania dokumentu oraz wyników inwentaryzacji.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - b) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę. Analiza i diagnoza powinna opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
  - c) Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania i opracowywania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
  - d) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia otrzymanego za realizację Przedmiotu umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
- 4) Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Lubicz zmieniającej uchwałę Nr XLV/588/2018 Rady Gminy Lubicz z dnia 27 Kwietnia 2018 r.
  - 5) Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt. 4, pod obrady Rady Gminy Lubicz.
  - 6) Zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesji Rady Gminy Lubicz, celem przedstawienia opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do: **30 listopada 2022 r.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych o charakterze środowiskowym.

#### **V. Sposób sporządzenia oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (wzór - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
5. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

#### **VI. Miejsce, termin i forma składania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87 – 162 Lubicz, biuro podawcze lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [osw@lubicz.pl](mailto:osw@lubicz.pl) w terminie do dnia **07 kwietnia 2022 roku do godz. 10.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.lubicz.pl](http://www.lubicz.pl)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub aktualny odpis KRS z rejestru przedsiębiorców.
3. Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 3 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej lub/i aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE WYBRANIA ŻADNEGO WYKONAWCY.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 08.04.2022 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem [www.lubicz.pl](http://www.lubicz.pl) w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu złożenia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: - **cena 100 %**.

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca nie będzie miał prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić rozmiaru i kosztów prac.
3. Cena oferty winna być liczona w walucie polskiej – do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **X. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XI. Sposób zapłaty za wykonaną usługę:**

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po protokołarnym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

#### **XII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udzielają: Edyta Sekretarska oraz Patrycja Dolega  
Tel. (56) 621-21-29, w godz. pracy urzędu oraz e-mail: [osw@lubicz.pl](mailto:osw@lubicz.pl)

**Z up. Wójta**

-

**Wojciech Rakowiecki**  
**Zastępca Wójta**

#### **XIII. Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2.
3. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.